STADGAR FÖR FÖRENINGEN MOVEMENTUM ÖSTERSUND

Organisationsnummer: 802522-1279

Hemort: Östersund

Verksamhetsår och räkenskapsår: 1 januari - 31 december

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Föreningen
Föreningen Movementum Östersund är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt oberoende.

Föreningens syfte är att engagera fler i dans och erbjuda barn, unga och vuxna möjlighet att utvecklas i sin dans, kreativitet och rörelseglädje.

Föreningen ska verka för en trygg, meningsfull fritid samt för tillgängliga och inkluderande dansmiljöer.

Föreningen ska sprida dans som kulturform och kan arrangera kurser, workshops, events, föreställningar samt projektverksamhet.

Föreningen ska också arbeta för att skapa förutsättningar för yrkesverksamma dansare och pedagoger att undervisa, skapa och arbeta inom föreningen.

Föreningen är ansluten till United Soul sedan 2020 och har godkänt United Souls kriterier för medlemsförening.

§2 Sammansättning
Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen kan även knyta danslärare, projektledare eller andra resurspersoner till verksamheten utan att dessa måste vara medlemmar.

§3 Beslutande organ
Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

§4 Firmateckning
Föreningens firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen får utse en eller flera firmatecknare. Om inte styrelsen i särskilt protokoll beslutar annat, tecknas föreningens firma av två firmatecknare i förening.

§5 Verksamhets- och räkenskapsår
Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är

kalenderår.

§6 Stadgetolkning
Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommit som inte förutsätts i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte.

I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§7 Skiljeklausul
Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol.

Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om
skiljeförfarande.

Skiljeklausulen gäller inte om tvingande lag föreskriver annat.

Vid skiljeförfarande skall parterna dela kostnaderna för ordförande och sekreterare lika.

§8 Stadgeändring
För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, varav ett skall vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§9 Upplösning av föreningen
För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, varav ett skall vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges föreningens skulder och hur föreningens tillgångar ska användas för ändamål som ligger i linje med föreningens syfte, enligt årsmötets beslut.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§10 Medlemskap
Föreningen är öppen för alla fysiska personer. Medlem ska följa föreningens stadgar och beslut.

Medlemskap erhålls genom:
a) deltagande i föreningens kursverksamhet och erlagd kursavgift (i vilken medlemsavgiften ingår), eller
b) särskild ansökan till styrelsen och erlagd medlemsavgift (t.ex. stödmedlemskap).

Medlemskap gäller för innevarande verksamhetsår och registreras av föreningen i medlemsförteckning.

Föreningen kan ha olika former av medlemskap, såsom ordinarie medlemskap, stödmedlemskap och hedersmedlemskap. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

Årsmötet fastställer medlemsavgift för kommande verksamhetsår för respektive medlemskategori. Medlemsavgiften för ordinarie medlem kan beslutas vara 0 kr och/eller tas ut som en del av kursavgiften. Medlemsavgift för stödmedlem fastställs av årsmötet.

§11 Utträde
Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som är skyldig att betala medlemsavgift och som inte har betalat denna senast den 28 februari får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§12 Uteslutning
Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutne skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

§13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem
• har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
• har rätt till information om föreningens angelägenheter
• ska följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningens organ
• har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
• ska betala av årsmötet beslutade medlemsavgifter samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

Medlemmar kan erbjudas att delta i föreningens events, föreställningar och aktiviteter till reducerat eller särskilt medlemspris. Föreningen kan samtidigt ta ut ordinarie pris av personer utan medlemskap eller vid evenemang som kräver ekonomisk täckning.

MÖTESBESTÄMMELSER

§14 Tidpunkt, kallelse Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt: via mail, anslås i föreningens lokal. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§15 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Har
styrelsen beslutat om senare datum skall det anges i kallelsen.

Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

§16 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften, eller på annat sätt fullgjort kravet på medlemsavgift (t.ex. genom erlagd kursavgift där medlemsavgift
ingår), senast 30 dagar före mötet och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§17 Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§18 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller enkel majoritet om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§19 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller valberedningen eller till revisor i föreningen.

§20 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
   b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning och räkenskaper för den tid revisionen avser.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
    a) föreningens ordförande för en tid av 2 år.
    b) övriga ledamöter i styrelsen enligt årsmötets beslut för en tid av 2 år.
    c) ev. suppleanter (högst två) med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
    d) 2 revisorer jämte 1 suppleant för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
    e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Övriga frågor.

§21 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

Sådan framställning skall ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållandet av begäran.

Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast två veckor före mötet. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §§16 och 17.

VALBEREDNING OCH REVISION

§22 Sammansättning, åligganden (valberedning)

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet för ett år i taget.

Valberedningen skall senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§23 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§24 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst två (2) och högst sex (6) övriga ledamöter. Årsmötet beslutar om antalet ledamöter.

Årsmötet kan därutöver välja en eller flera suppleanter (högst två). Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte.

Styrelsen bör bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

§25 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall inom ramen för dessa stadgar och årsmötets beslut ansvara för föreningens organisation, ekonomi och förvaltning samt för att verksamheten bedrivs i enlighet med dessa stadgar.

Styrelsen ansvarar för att följa upp verksamhetsledarens arbete och att den löpande verksamheten bedrivs i enlighet med föreningens syfte, verksamhetsplan och budget.

Styrelsen får besluta om anställning av personal, inklusive verksamhetsledare, samt fastställa instruktioner och delegation.

Det åligger styrelsen särskilt att
• tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
• verkställa av årsmötet fattade beslut
• planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
• ansvara för och förvalta föreningens medel och tillgångar, inklusive lokaler och utrustning
• tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt §23
• förbereda årsmöte och extra årsmöten

§26 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning (styrelsen)

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter har kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§27 Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.
Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Styrelsen kan delegera det operativa ansvaret för kursutbud, schema, lokalbokningar, administrativa rutiner, medlemsservice, kommunikation samt utvecklingsarbete till en verksamhetsledare.

Verksamhetsledaren leder den dagliga verksamheten inom ramen för av styrelsen fastställda instruktioner samt beslutade budget och verksamhetsplan och rapporterar löpande till styrelsen.

Styrelsen bör fastställa en skriftlig instruktion och delegationsordning (t.ex. beloppsgränser, attest och teckningsrätt) för verksamhetsledaren och andra funktioner.

§28 Verksamhetens omfattning

Föreningen bedriver verksamhet inom dans och kultur, inklusive
men inte begränsat till:

• danskurser och utbildning
• workshops, events och föreställningar
• projektverksamhet och samarbeten
• skapande av arbetstillfällen för yrkesverksamma dansare och pedagoger
• samverkan med studieförbund, skolor, föreningar och kulturaktörer
• aktiviteter som främjar rörelse, hälsa och personlig utveckling
• drift och förvaltning av föreningens lokaler i syfte att stödja föreningens verksamhet och ändamål.